

A chi posso rivolgermi per segnalare?

Le nostre Norme di condotta aziendale impongono ai dipendenti di segnalare tutte le possibili violazioni delle politiche aziendali, delle leggi o dei regolamenti. **A chi rivolgersi per segnalare?**

Il proprio manager è solitamente la persona *migliore* a cui rivolgersi in caso di problemi.

Il proprio ufficio Risorse umane è *un'altra* risorsa importante, perché può fornire indicazioni e supporto, rispondendo alle perplessità dei dipendenti e/o agli eventi della sede.

L'elenco sottostante comprende situazioni di esempio e indicazioni per la scelta del referente appropriato.*

RIVOLGERSI A - SUPERVISORE, RU DELLA SEDE o ALTRO MEMBRO della DIREZIONE DELLA SEDE

"Un membro del mio team arriva sempre in ritardo o esce prima e il mio supervisore sembra fare finta di nulla".

"Il nostro supervisore non ci ascolta, quando cerchiamo di spiegargli qualcosa".

"Un collega è stato molto irrispettoso verso gli altri componenti del team".

"Il mio supervisore favorisce un membro del team che gioca nella stessa squadra di bowling".

"Non mi piace il modo in cui la nostra Politica in materia di affari politici non consente le mie lecite attività politiche nel luogo di lavoro".

"Il nostro reparto ha assunto qualcuno non qualificato per il ruolo".

"Penso di non guadagnare come i miei colleghi e ho più esperienza".

"Ho ricevuto la mia Valutazione delle prestazioni annuale e non concordo con il punteggio assegnatomi".

"Il mio manager mi ha assegnato un piano di miglioramento delle prestazioni (PIP), ma io non concordo".

"Ho discusso con un altro dipendente che mi ha denunciato all'ufficio RU. Ora temo di essere licenziato".

"I cibi nella caffetteria sono pessimi. Non mi piace inoltre vedere i cestini dei rifiuti pieni".

"Ho visto un dipendente nel parcheggio che fumava marijuana nella sua auto".

"Oggi un dipendente è arrivato al lavoro infuriato, tanto che gli altri dipendenti hanno avuto paura".

"Tom trascorre ogni giorno due ore a navigare in Internet".

RIVOLGERSI A - SUPERVISORE, RU DELLA SEDE o ALTRO MEMBRO della DIREZIONE DELLA SEDE**

"Un membro del mio team arriva sempre in ritardo o esce prima e il mio supervisore sembra fare finta di nulla".

"Il nostro supervisore non ci ascolta, quando cerchiamo di spiegargli qualcosa".

"Un collega è stato molto irrispettoso verso gli altri componenti del team".

"Il mio supervisore favorisce un membro del team che gioca nella stessa squadra di bowling".

"Non mi piace il modo in cui la nostra Politica in materia di affari politici non consente le mie lecite attività politiche nel luogo di lavoro".

"Il nostro reparto ha assunto qualcuno non qualificato per il ruolo".

"Penso di non guadagnare come i miei colleghi e ho più esperienza".

"Ho ricevuto la mia Valutazione delle prestazioni annuale e non concordo con il punteggio assegnatomi".

"Il mio manager mi ha assegnato un piano di miglioramento delle prestazioni (PIP), ma io non concordo".

"Ho discusso con un altro dipendente che mi ha denunciato all'ufficio RU. Ora temo di essere licenziato".

"I cibi nella caffetteria sono pessimi. Non mi piace inoltre vedere i cestini dei rifiuti pieni".

"Ho visto un dipendente nel parcheggio che fumava marijuana nella sua auto".

"Oggi un dipendente è arrivato al lavoro infuriato, tanto che gli altri dipendenti hanno avuto paura".

"Tom trascorre ogni giorno due ore a navigare in Internet".

***Catalent vieta severamente e non tollera qualsiasi forma di disciplina, rappresaglia, intimidazione o altra azione di ritorsione per le segnalazioni in buona fede di sospette violazioni di qualsiasi politica di Catalent, legge o regolamento o per la collaborazione a indagini.**

****La Business Conduct Helpline NON è un servizio di emergenza: non usare la Helpline per segnalare eventi che minacciano direttamente la vita o la proprietà. Le segnalazioni alla Helpline non ricevono una risposta immediata. In caso di emergenze, telefonare al 112, rivolgersi al personale di sicurezza della sede o contattare le autorità locali.**